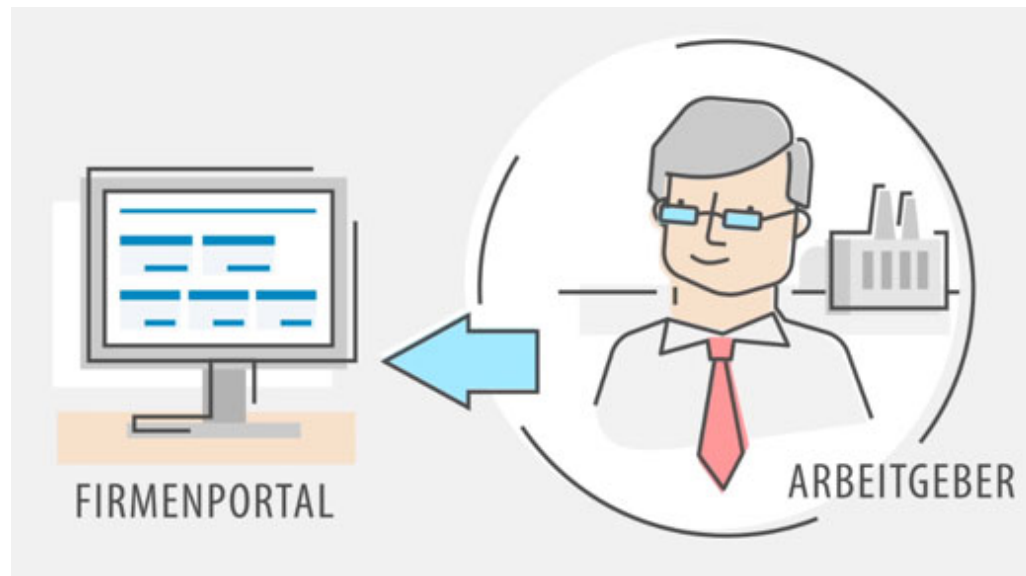


Arbeitgeberregistrierung (über Homepage)

Sie möchten das Debeka-Firmenportal nutzen und von den Vorteilen der digitalen Vertragsverwaltung profitieren?

Registrieren Sie sich hierfür als Arbeitgeber beim Portalanbieter ePension GmbH & Co. KG. Dabei schließen Sie eine Auftragsdatenvereinbarung mit ePension ab. Dies ist für Sie natürlich kostenfrei.

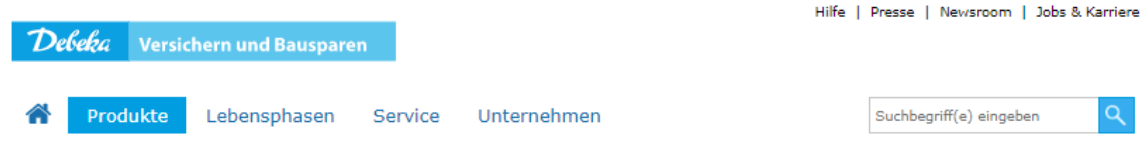
Die Registrierung funktioniert wie folgt:



1. Anlage Benutzeraccount

Rufen Sie folgende Website auf: www.debeka.de/firmenportal-bav

Dort finden Sie einen Link, der zum Debeka-Firmenportal führt.




Hilfe | Presse | Newsroom | Jobs & Karriere

Debeka **Versichern und Bausparen**

Produkte Lebensphasen Service Unternehmen

Suchbegriff(e) eingeben

Startseite > Produkte > Versichern > Betriebliche Altersversorgung > **Betriebliche Altersversorgung**




Betriebliche Altersversorgung
schnell - einfach - digital

Die digitale Verwaltungslösung für Ihre betriebliche Altersversorgung (bAV)
Jetzt kostenlos im Debeka-Firmenportal

Erleichtern Sie die Verwaltung Ihrer betrieblichen Altersversorgung und profitieren Sie gleich doppelt: von dem Know-How unserer Versicherungsexperten und ePension als führendem Anbieter für digitale bAV-Lösungen.


Behalten Sie den Überblick über Ihre Vertragslandschaft und realisieren Sie Änderungen schnell und einfach online. Im Debeka-Firmenportal wandeln Sie komplexe Verwaltungsaufgaben in einfache, digital-automatisierte Arbeitsanweisungen um. Und das kostenlos, rund um die Uhr und unter Einhaltung höchster Sicherheitsstandards. Dank eines intuitiven Navigationskonzepts und Interaktionsmöglichkeiten, meistern Sie die Bedienung des Portals im Handumdrehen – ohne zusätzliche Einarbeitungszeit!



[➔ Zum Debeka-Firmenportal](#)


Klicken Sie im Fenster oben links auf "Kostenlosen Arbeitgeber-Zugang erstellen".

Herzlich willkommen im Firmenportal!

 **Registrierung für Arbeitgeber**

Falls Sie noch keinen Account haben, können Sie sich hier für einen neuen Account registrieren. Damit erhalten Sie Zugang zum Firmenportal.

[Kostenlosen Arbeitgeber-Zugang erstellen](#)

 **Registrierung für Berater**

Falls Sie noch keinen Account haben, können Sie sich hier für einen neuen Account registrieren. Damit erhalten Sie Zugang zum Firmenportal.

[Kostenlosen Berater-Zugang erstellen](#)

In der sich nun öffnenden Maske erfassen Sie Ihren Namen und Ihre geschäftliche E-Mail-Adresse.

Prüfen Sie, ob Sie die E-Mail-Adresse korrekt eingegeben haben.

Anschließend wählen Sie einen Benutzernamen und ein dazugehöriges Passwort. Bitte merken Sie sich unbedingt Ihre Zugangsdaten!

Arbeitgeber-Zugang beantragen

Erstellen Sie sich hier einen **kostenlosen-Zugang** zum Firmenportal für die Verwaltung Ihrer betrieblichen Vorsorge



Persönliche Daten

Anrede *	Herr
Vorname *	Max
Name *	Arbeitgeber
E-Mail Adresse *	MaxArbeitgeber@Musterfirma.de

(* erforderliche Angabe)

Ihr Benutzerkonto

Benutzername	Max_Arbeitgeber
Passwort

Die Länge des eingegebenen Passworts ist gut.

Um Ihren Account gegen Missbrauch zu schützen, müssen Sie ein geeignetes Passwort festlegen:
Das Passwort muss aus 8 bis 64 Zeichen bestehen. Es muss mindestens jeweils einen Großbuchstaben und einen Kleinbuchstaben enthalten.

(* erforderliche Angabe)

Weiter

In diesem Formular hinterlegen Sie Ihre Unternehmensdaten. Mit Klick auf "Kontaktdaten speichern" wird eine E-Mail an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse zur Verifikation gesandt.

Arbeitgeber-Zugang beantragen

Erstellen Sie sich hier einen **kostenlosen-Zugang** zum Firmenportal für die Verwaltung Ihrer betrieblichen Vorsorge



Adresse des Unternehmens

Firma *	Musterfirma		
Rechtsform *	AG		
Straße *	Musterstraße		
Adresszusatz			
PLZ *	12345	Ort *	Musterstadt
Telefon *	0123456789		
Mobil			
Fax			
Position beim Arbeitgeber			
Homepage			

Beachten Sie bitte die Datenschutzhinweise

(* erforderliche Angabe)

Zurück **Kontaktdaten speichern**

Bitte E-Mail bestätigen!

Vielen Dank, der erste Schritt zum Arbeitgeber-Zugang war erfolgreich.



Sie haben eine neue E-Mail bekommen!

Wir haben ihnen eine E-Mail an "MaxArbeitgeber@Musterfirma.de" gesandt.

Um mit der Registrierung fortfahren zu können, müssen Sie in der E-Mail auf den Link "E-Mailadresse bestätigen" klicken.

Das Versenden dieser Registrierungsmail kann einige Minuten dauern.

Sie haben keine E-Mail erhalten? Hier klicken um eine neue E-Mail anzufordern!


2. Verifikation Ihrer E-Mail-Adresse

Prüfen Sie Ihr E-Mail-Postfach. Wenn die Nachricht nicht angekommen ist, finden Sie diese eventuell im Spam-Ordner. Bitte drucken und füllen Sie den beigefügten Aktivierungsantrag aus.

 service@epension.de
An  MaxArbeitgeber@Musterfirma.de

 Antworten  Allen antworten  Weiterleiten 

Di 09.11.2021 09:58

 Aktivierungsantrag.pdf
178 KB

DEBEKA Firmenportal

ePENSION 

Guten Tag Herr Arbeitgeber,

willkommen beim Debeka Firmenportal!

Sie haben bereits einen großen Teil der Registrierung erfolgreich abgeschlossen. Für die nächsten Schritte **bestätigen Sie bitte zunächst Ihre E-Mail-Adresse.**

[E-Mail-Adresse bestätigen u. Registrierung vervollständigen ...](#)

Im Anhang senden wir Ihnen den Aktivierungsantrag, den Sie im nächsten Schritt der Registrierung ausgefüllt übermitteln können.

Sie erwarten keine Mail im Rahmen der Registrierung beim Firmenportal?

Falls Sie sich nicht registrieren möchten, bitten wir darum, diese E-Mail zu ignorieren. Offenbar hat ein Dritter versehentlich Ihre E-Mail-Adresse für die Anmeldung benutzt. Bitte bestätigen Sie in diesem Fall Ihre E-Mail-Adresse nicht.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Firmenportal-Team

Mit Klick auf den Link ist Ihre E-Mail-Adresse verifiziert und Sie werden zur Login-Seite geführt. Dort können Sie nach dem Login mit der Registrierung fortfahren.

✓ E-Mail wurde bestätigt!

Ihre E-Mail wurde jetzt vom System bestätigt.

Nächster Schritt:

Login und Daten vervollständigen

Sie haben Ihre E-Mail-Adresse erfolgreich bestätigt.

Sie können sich nun einloggen, um Ihre Registrierung zu vervollständigen und abzuschließen.

Zum Login



3. Vervollständigung Ihrer Daten

Loggen Sie sich mit Ihrem zu Beginn gewählten Benutzernamen und Passwort ein. Die für die Registrierung erforderlichen Daten können nun vervollständigt werden.

Registrierung Arbeitgeber



Login

Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten in die entsprechenden Felder ein.

Login

Benutzername
Max_Arbeitgeber

Passwort
.....

Einloggen

Passwort vergessen? [Jetzt registrieren](#)

Nächster Schritt:

Daten vervollständigen

Sie haben Ihre E-Mail-Adresse erfolgreich bestätigt und sich eingeloggt. Sie können nun Ihre Registrierung vervollständigen und abschließen.

Um mit der Registrierung fortfahren zu können, müssen Sie auf "weiter" klicken.

Weiter

- Zur Identifizierung Ihres Unternehmens teilen Sie ePension, je nach Rechtsform, Ihre Register- oder Steuernummer mit.
- Als Nachweis laden Sie eine Kopie Ihres Registerauszugs oder Ihrer Gewerbeanmeldung hoch.
- Laden Sie als weiteres Dokument den unterzeichneten Aktivierungsantrag hoch.

Auf dieser Seite finden Sie zudem die Datenschutzhinweise, die Nutzungsbedingungen und die Auftragsdatenvereinbarung. Bitte bestätigen Sie, dass Sie diese gelesen und akzeptiert haben.

Registrierung Arbeitgeber

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6
 Persönliche Daten — Unternehmensdaten — Mailadresse bestätigen — **Aktivierungsantrag stellen** — Überprüfung — Aktivierung

Legitimation

Versand aller Dokumente per Post statt Upload

Handelsregisterauszug

1. fotografieren o. scannen:
 2. hochladen:

0.2 MB
 Handelsregisterauszug.pdf
 Datei entfernen

Aktivierungsantrag

1. Aktivierungsantrag herunterladen
 2. unterzeichnen:
 3. fotografieren o. scannen:
 4. hochladen:

0.2 MB
 Aktivierungsantrag.pdf
 Datei entfernen

Sie können den Aktivierungsantrag auch zu einem späteren Zeitpunkt hochladen.
 Hierzu müssen Sie sich mit Ihren festgelegten Zugangsdaten in das Firmenportal einloggen.
 Sie erhalten nach Absenden dieses Formulars eine E-Mail mit dem entsprechenden Link.

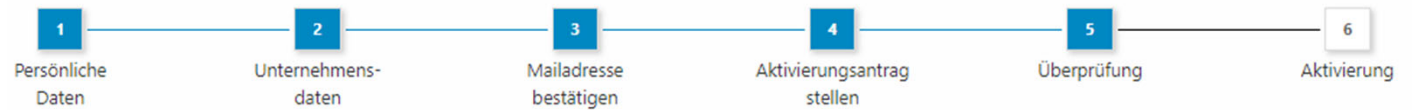
Beachten Sie bitte die Datenschutzhinweise
 Beachten Sie bitte die Nutzungsbedingungen ePension Arbeitgeber-Portal
 Beachten Sie bitte die Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung
 Ich habe die Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung gelesen und akzeptiere sie.

(* erforderliche Angabe)

Zum Abschluss der Registrierung können Sie Ihre Eingaben noch einmal überprüfen und über den "Zurück-Button" bei Bedarf anpassen.

Mit Klick auf den Button "Erstregistrierung abschließen" bestätigen Sie Ihre Daten.

Registrierung Arbeitgeber



Daten überprüfen

Ansprechpartner

Anrede:	Herr
Vorname:	Max
Name:	Arbeitgeber
E-Mail Adresse:	MaxArbeitgeber@Musterfirma.de

Firma

Firma:	Musterfirma
Rechtsform:	AG
Adresszusatz:	
Straße:	Musterstraße
PLZ:	12345
Ort:	Musterstadt

Dateien für Upload

Datei 1:	Handelsregisterauszug.pdf
Datei 2:	Aktivierungsantrag.pdf

Zurück **Erstregistrierung abschließen**

Anschließend werden Ihre Angaben von ePension verifiziert und der Zugang freigegeben.

Vielen Dank




Wir haben Ihre Registrierungsanfrage erhalten!


Innerhalb der nächsten Tage werden wir Ihre übermittelten Angaben prüfen.

Nach erfolgreicher Prüfung erhalten Sie eine E-Mail mit Ihrem Aktivierungsschlüssel.

4. Freischaltung der Datenübertragung

Mit Freigabe Ihres Zugangs erhalten Sie von ePension eine E-Mail mit Aktivierungslink. Gehen Sie über diesen Link in das Debeka-Firmenportal.




service@epension.de
An  MaxArbeitgeber@Musterfirma.de

[↩ Antworten](#) [↶ Allen antworten](#) [→ Weiterleiten](#) [⋮](#)

Di 09.11.2021 11:13

DEBEKA Firmenportal

ePENSION 

Sehr geehrte(r) Herr Arbeitgeber,

dies ist eine **Bestätigung/Aktivierung** zu Ihrer Anmeldung in das Debeka Firmenportal.

Sollte Ihr Aktivierungsschlüssel nicht automatisch eingetragen werden, können Sie ihn hier kopieren und manuell einfügen: **9858E2F3-08A4-4850-A70FE1F8DD6832CB**

Um Ihren **Zugang jetzt zu aktivieren**, klicken Sie bitte auf folgenden Link:

[Zugang jetzt aktivieren](#)

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Firmenportal-Team

[Debeka](#) | [ePension](#) | © 2021

Der Aktivierungsschlüssel wird automatisch hinterlegt.

Vielen Dank



Ihre Registrierung war erfolgreich!

Ihre Anmeldedaten wurden erfolgreich geprüft und Ihr Account wurde freigeschaltet.

Sollte der Aktivierungsschlüssel nicht automatisch eingetragen sein, kopieren Sie diesen bitte aus Ihrer Aktivierungsemail in das untere Feld.

Klicken Sie auf den Button „Zugang jetzt aktivieren“

(* erforderliche Angabe)

Zugang jetzt aktivieren

Login

Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten in die entsprechenden Felder ein.

Login

Benutzername

Passwort

Einloggen

[Passwort vergessen?](#)

[Jetzt registrieren](#)

Ihr Account ist nun aktiviert und Sie betreten nach Eingabe Ihrer Zugangsdaten das zunächst leere Portal.

Über den Button "Zum AG-Portal" wechseln Sie in die Arbeitgeberübersicht.

DebeKa Firmenportal-Übersicht Abmelden
0h 58m 55s

Startseite
Mein Benutzerprofil
Benachrichtigungen
Einstellungen >

Guten Morgen Herr Max Arbeitgeber (Arbeitgeber)

Willkommen im Firmenportal, heute am Dienstag, den 09.11.2021

Arbeitnehmersuche

Filter Suchen...

Betreute Arbeitgeber

Arbeitgeber	Berechtigungen	Einstellungen	Arbeitnehmer	Verträge	Aktionen
Musterfirma			0	0	Zum AG-Portal <small>Zum AG-Portal des Arbeitgebers springen</small>

Postbox

Betreute Arbeitsverhältnisse

0

Aktive Verträge

0

Geschafft! Ihr Firmenportal ist nun voll funktionsfähig. Ihre Verträge werden innerhalb weniger Tage eingespielt.

The screenshot shows the DebeKa Firmenportal interface for 'Musterfirma Herr Max Arbeitgeber'. The top navigation bar includes the DebeKa logo, the company name, and user options like 'Firmenkonto', search, and 'Abmelden 0h 57m 5s'. A left sidebar contains menu items: Startseite, Vertragsübersicht, Opting-Out, Neuanlage, Änderungsaufträge, Sonderanfrage, and Austritt melden. The main content area is titled 'Musterfirma' and includes a welcome message. It features two main panels: 'Arbeitnehmer in der bAV' (no employees created) and 'Übersicht bAV-Verträge' (no contracts created). Below these is an 'Arbeitnehmersuche' section with a search input and a 'Suchen...' button. At the bottom is a 'Vorgangsübersicht' table with columns for 'Vorgang', 'Arbeitnehmer', 'Letzte Änderung', and 'Status', currently showing 'Keine passenden Ergebnisse gefunden'.

DebeKa Musterfirma Herr Max Arbeitgeber Firmenkonto Abmelden 0h 57m 5s

Musterfirma

Willkommen im DebeKa Firmenportal Herr Max Arbeitgeber (Arbeitgeber)

Arbeitnehmer in der bAV
Es wurden noch keine Arbeitnehmer angelegt!

Übersicht bAV-Verträge
Es wurden noch keine bAV-Verträge angelegt!
bAV-Übersicht

Arbeitnehmersuche
Name / Personalnr. / Vertragsnr. Filter Suchen...

Vorgangsübersicht weitere Vorgänge ...

Vorgang	Arbeitnehmer	Letzte Änderung	Status
Keine passenden Ergebnisse gefunden			